



Stelleninserat

Hägglingen liegt im sonnigen Norden des Freiamts und zählt über 2'700 Einwohner/innen. Zur Ergänzung unseres Teams, aufgrund Neuorganisation suchen wir **per 1. November 2026** oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Asylbetreuung und Soziales (mit einem Pensum von 60 % bis 80 %)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Professionelle Begleitung und Betreuung der Asylklienten gemäss den gesetzlichen Vorgaben (insbesondere Asyl- und Sozialhilferecht, Integrationsagenda)
- Aufnahme, Führung und Abschluss von Asylfällen
- Übernahme administrative Aufgaben (Fallführung, Korrespondenz, Abrechnungen, Statistiken)
- Enge Zusammenarbeit/fachlicher Austausch mit der Leiterin Sozialdienst
- Stellvertretung der Leiterin Sozialdienst in definierten Bereichen
- Koordination mit internen und externen Stellen
- Mitwirkung bei organisatorischen und konzeptionellen Weiterentwicklungen im Asylbereich

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Sozialarbeiter/in FH, Migrationsfachperson mit eidg. Fachausweis oder eine gleichwertige Ausbildung resp. gewillt, eine entsprechende Aus-/Weiterbildung zu absolvieren
- Erfahrung in Beratung und Begleitung von Personen aus unterschiedlichen kulturellen Kontexten
- Kenntnisse in der gesetzlichen Sozialarbeit von Vorteil
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht (Englisch/Französisch)
- In hektischen Zeiten bewahren Sie Ruhe, behalten den Überblick und arbeiten effizient und zielorientiert
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen IT- und Office-Programme sowie der Fachsoftware KLIB
- Selbständige, exakte Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot:

Sie erhalten die Möglichkeit, in einem motivierten und aufgestellten Team für eine ländliche und innovative Gemeinde zu arbeiten. Sie können sehr abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten nachgehen und Verantwortung übernehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis am **31. Mai 2026** per E-Mail an die Gemeindegkanzlei (kanzlei@haegglingen.ch).

Auskünfte erteilen die Leiterin Sozialdienst, Susanne Keusch (056 616 77 35 / susanne.keusch@haegglingen.ch) oder Gemeindegeschreiberin I Monika Gloor (056 616 60 23 / monika.gloor@haegglingen.ch).