



Stelleninserat

Hägglingen liegt im sonnigen Norden des Freiamts und zählt über 2'700 Einwohner/innen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **nach Vereinbarung** eine/einen

Gemeindeschreiberin - Stellvertreter/in **(mit einem Pensum von 40 % bis 100 %; Jobsharing möglich)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung Gemeindeschreiberinnen in allen Belangen
- Mitarbeit in allen Ressorts des Gemeinderates
- Vor- und Nachbearbeitung Gemeinderatssitzungen
- Mithilfe Vorbereitung Gemeindeversammlungen
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Verantwortung für Projekte nach Rücksprache
- Hauptverantwortung für zwei KV-Lernende (Berufsbildner/in-Funktion)
- Selbständige Betreuung von interessanten Aufgabengebieten (Bestattungswesen, Erbenverzeichnisse, Einbürgerungswesen)
- Hauptverantwortung Organisation Gemeindeanlässe
- Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit im Bereich Einwohnerdienste und Sozialdienst (Stellvertretungsfunktion)

Sie bringen mit:

- Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann EFZ
- Berufserfahrung Gemeindekanzlei
- CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in (erwünscht, nicht zwingend)
- dienstleistungsorientiertes, zuvorkommendes Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team
- selbständige, exakte Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- organisatorisches Flair
- Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

Sie erhalten die Möglichkeit, in einem motivierten und aufgestellten Team für eine ländliche und innovative Gemeinde zu arbeiten. Sie können sehr abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten nachgehen und Verantwortung übernehmen. Ihre Fähigkeiten können Sie vollumfänglich einbringen.

Selbstverständlich bieten wir Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen (flexible Arbeitszeiten; mindestens 5 Wochen Ferien; Homeoffice) und einen modernen Arbeitsplatz.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis am **29. März 2026** per E-Mail an die Gemeindekanzlei (kanzlei@haegglingen.ch).

Weitere Auskünfte erteilen die Gemeindeschreiberinnen, Selina Lusser und Monika Gloor (Telefon 056 616 60 23 / E-Mail selina.lusser@haegglingen.ch oder monika.gloor@haegglingen.ch).